



Przedszkole Niepubliczne nr 8 w Białymstoku

STATUT

**PRZEDSZKOŁA NIEPUBLICZNEGO
NR 8 „BAJKA” W BIAŁYMSTOKU**

BAJKA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole Nr 8 „Bajka” zwane dalej „Przedszkolem” jest przedszkolem niepublicznym.
2. Przedszkole funkcjonuje w dwóch oddzielnych budynkach mieszczących się w Białymstoku przy ul. Michała Pietkiewicza 7A oraz przy ul. Witolda Pietkuna 5 lok. 2 i 3.
3. Organem Prowadzącym jest Krystyna Gromek zam. w Białymstoku przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 44 m. 8. Organ Prowadzący może pełnić również funkcję dyrektora przedszkola.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje w imieniu Wojewody Podlaskiego Podlaski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:

„BAJKA”

Przedszkole Niepubliczne Nr 8

ul. Michała Pietkiewicza 7A

15-689 Białystok

§ 2

1. Przedszkole działa na podstawie niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Działalność Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole świadczy swoje usługi przez cały rok.
2. Rok szkolny w Przedszkolu zaczyna się 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku. Przedszkole realizuje w tym czasie zajęcia wychowawczo- dydaktyczne i opiekuńcze prowadzone w oparciu o podstawę programową dopuszczoną do użytku przez Dyrektora przedszkola oraz programy wychowania przedszkolnego.
3. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) Przedszkole zapewnia swoim wychowankom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze oraz różnego rodzaju formy rekreacyjno-wypoczynkowe.
4. Przedszkole świadczy swoje usługi w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach

od **6.30 do 17.30**.

5. W Wigilię Bożego Narodzenia – 24 grudnia – czas pracy Przedszkola jest skrócony, tj. od godz. **6.30 do 14.00**, w Sylwestra – 31 grudnia – od godz. **6.30 do 16.00**.

§ 4

1. Działalność Przedszkola jest finansowana przez:
 - a. rodziców poprzez uiszczanie wpisowego i czesnego,
 - b. Gminę Białystok w drodze dotacji.

§ 5

1. Wysokość wpisowego oraz czesnego ustala Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie. Zasady odpłatności za wyżywienie oraz wysokość stawki żywieniowej ustala Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem przedszkola.
3. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w dniach ustalonych na początku każdego miesiąca.
4. Przedszkole na życzenie rodziców może zorganizować naukę religii.
5. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych.
6. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców i Dyrektora.
7. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 do 20 minut dla dzieci w wieku 3-4 lat, zaś dla dzieci w wieku 5-6 lat wynosi on około 25 do 30 minut.
8. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania

§ 6

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 95, poz. 425 ze zm.) o systemie oświaty i przepisów wykonawczych do niej.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

- a) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor przedszkola uwzględniając rodzaj niepełnosprawności dziecka;
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szczególności logopedzi, terapeuci, zwani dalej „specjalistami”;
 - c) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - porad i konsultacji.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, a w szczególności koncentruje się na następujących zadaniach:
- a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom inteligencji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - f) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - h) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca śpiewu, teatru, plastyki;
 - j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania

- intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - m) kreowanie wspólnie z wymienionymi przedmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - n) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - o) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - p) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowań dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;

5. Osiągnięcia dziecka na koniec wychowania przedszkolnego w obszarach.

- a) fizyczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:
 - zgłasza potrzeby fizjologiczne, samodzielnie wykonuje podstawowe czynności higieniczne;
 - wykonuje czynności samoobsługowe: ubieranie się i rozbieranie, w tym czynności precyzyjne, np. zapinanie guzików, wiązanie sznurowadeł;
 - spożywa posiłki z użyciem sztućców, nakrywa do stołu i sprząta po posiłku;
 - komunikuje potrzebę ruchu i odpoczynku;
 - uczestniczy w zabawach ruchowych, w tym rytmicznych, muzycznych, naśladowczych, z przyborami lub bez nich; wykonuje różne formy ruchu: bieżne, skoczne, z czworakowaniem, rzutne;
 - inicjuje zabawy konstrukcyjne, buduje, wykorzystując zabawki, materiały użytkowe, w tym materiał naturalny;
 - wykonuje czynności, takie jak: sprzątanie, pakowanie, trzymanie przedmiotów jedną ręką i obręcz, małych przedmiotów z wykorzystaniem odpowiednio ukształtowanych chwytów dłoni, używa chwytu pisarskiego podczas rysowania, kreślenia i pierwszych prób pisania;
 - wykonuje podstawowe ćwiczenia kształtujące nawyk utrzymania prawidłowej postawy ciała;
 - wykazuje sprawność ciała i koordynację w stopniu pozwalającym na rozpoczęcie systematycznej nauki czynności złożonych, takich jak czytanie i pisanie.
- b) emocjonalny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:
 - rozpoznaje i nazywa podstawowe emocje, próbuje radzić sobie z ich przeżywaniem;
 - szanuje emocje swoje i innych osób;
 - przeżywa emocje w sposób umożliwiający mu adaptację w nowym otoczeniu, np. w nowej grupie dzieci, nowej grupie starszych dzieci, a także w nowej grupie dzieci i osób dorosłych;
 - przedstawia swoje emocje i uczucia, używając charakterystycznych dla dziecka form wyrazu;
 - rozstaje się z rodzicami bez lęku, ma świadomość, że rozstanie takie bywa dłuższe lub krótsze;
 - rozróżnia emocje i uczucia przyjemne i nieprzyjemne, ma świadomość, że odczuwają i przeżywają je wszyscy ludzie;

- szuka wsparcia w sytuacjach trudnych dla niego emocjonalnie; wdraża swoje własne strategie, wspierane przez osoby dorosłe lub rówieśników;
 - zauważa, że nie wszystkie przeżywane emocje i uczucia mogą być podstawą do podejmowania natychmiastowego działania, panuje nad nieprzyjemną emocją, np. podczas czekania na własną kolej w zabawie lub w innej sytuacji;
 - wczuwa się w emocje i uczucia osób z najbliższego otoczenia;
 - dostrzega, że zwierzęta posiadają zdolność odczuwania, przejawia w stosunku do nich życzliwość i troskę;
 - dostrzega emocjonalną wartość otoczenia przyrodniczego jako źródła satysfakcji estetycznej.
- c) społeczny obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:
- przejawia poczucie własnej wartości jako osoby, wyraża szacunek wobec innych osób i przestrzegając tych wartości nawiązuje relacje rówieśnicze;
 - odczuwa i wyjaśnia swoją przynależność do rodziny, narodu, grupy przedszkolnej, grupy chłopców, grupy dziewczynek oraz innych grup, np. grupy teatralnej, grupy sportowej;
 - posługuje się swoim imieniem, nazwiskiem, adresem;
 - używa zwrotów grzecznościowych podczas powitania, pożegnania, sytuacji wymagającej przeproszenia i przyjęcia konsekwencji swojego zachowania;
 - ocenia swoje zachowanie w kontekście podjętych czynności i zadań oraz przyjętych norm grupowych; przyjmuje, respektuje i tworzy zasady zabawy w grupie, współdziała z dziećmi w zabawie, pracach użytecznych, podczas odpoczynku;
 - nazywa i rozpoznaje wartości związane z umiejętnościami i zachowaniami społecznymi, np. szacunek do dzieci i dorosłych, szacunek do ojczyzny, życzliwość okazywana dzieciom i dorosłym – obowiązkowość, przyjaźń, radość;
 - respektuje prawa i obowiązki swoje oraz innych osób, zwracając uwagę na ich indywidualne potrzeby;
 - obdarza uwagę inne dzieci i osoby dorosłe;
 - komunikuje się z dziećmi i osobami dorosłymi, wykorzystując komunikaty werbalne i pozawerbalne; wyraża swoje oczekiwania społeczne wobec innego dziecka, grupy;
- d) Poznawczy obszar rozwoju dziecka. Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:
- wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą komunikatów pozawerbalnych: tańca, intencjonalnego ruchu, gestów, impresji plastycznych, teatralnych. Mimicznych, konstrukcji i modeli z tworzyw i materiału naturalnego;
 - wyraża swoje rozumienie świata, zjawisk i rzeczy znajdujących się w bliskim otoczeniu za pomocą języka mówionego, posługuje się językiem polskim w mowie zrozumiałej dla dzieci i osób dorosłych, mówi płynnie, wyraźnie, rytmicznie, poprawnie wypowiada ciche i głośne dźwięki mowy, rozróżnia głoski na początku i końcu w wybranych prostych fonetycznie słowach;
 - odróżnia elementy świata fikcji od realnej rzeczywistości; byty rzeczywiste od medialnych, byty realistyczne od fikcyjnych;
 - rozpoznaje litery, którymi jest zainteresowane na skutek zabawy i spontanicznych odkryć, odczytuje krótkie wyrazy utworzone z poznanych liter w formie napisów drukowanych dotyczące treści znajdujących zastosowanie w codziennej aktywności;

- odpowiada na pytania, opowiada o zdarzeniach z przedszkola, objaśnia kolejność zdarzeń w prostych historyjkach obrazkowych, układa historyjki obrazkowe, recytuje wierszyki, układa i rozwiązuje zagadki;
- wykonuje własne eksperymenty językowe, nadaje znaczenie czynnościom, nazywa je, tworzy żarty językowe i sytuacyjne, uważnie słucha i nadaje znaczenie swym doświadczeniom;
- eksperymentuje rytmem, głosem, dźwiękami i ruchem, rozwijając swoją wyobraźnię muzyczną; słucha, odtwarza i tworzy muzykę, śpiewa piosenki, porusza się przy muzyce i do muzyki, dostrzega zmiany charakteru muzyki, np. dynamiki, tempa i wysokości dźwięku oraz wyraża ją ruchem, reaguje na sygnały, muzykuje z użyciem instrumentów oraz innych źródeł dźwięku; śpiewa piosenki z dziecięcego repertuaru oraz łatwe piosenki ludowe; chętnie uczestniczy w zbiorowym muzykowaniu; wyraża emocje i zjawiska pozamuzyczne różnymi środkami aktywności muzycznej; aktywnie słucha muzyki lub rozpoznaje melodie, piosenki i pieśni, np. ważne dla wszystkich dzieci w przedszkolu, np. hymn przedszkola, charakterystyczne dla uroczystości narodowych (hymn narodowy), potrzebne do organizacji uroczystości np. Dnia Babci i Dziadka, święta przedszkolaka (piosenki okazjonalne) i inne; w skupieniu słucha muzyki;
- wykonuje własne eksperymenty graficzne farbą, kredką, mazakiem itp., tworzy proste i złożone znaki, nadając im znaczenie, odkrywa w nich fragmenty wybranych liter, cyfr, kreśli wybrane litery i cyfry na gładkiej kartce papieru, wyjaśnia sposób powstania wykreślonych, narysowanych lub zapisanych kształtów, przetwarza obraz ruchowy na graficzny i odwrotnie, samodzielnie planuje ruch przed zapisaniem, np. znaku graficznego, litery i innych w przestrzeni sieci kwadratowej lub liniatury, określa kierunki i miejsca na kartce papieru;
- czyta obrazy, wyodrębnia i nazywa ich elementy, nazywa symbole i znaki znajdujące się w otoczeniu, wyjaśnia ich znaczenie;
- wymienia nazwę swojego kraju i jego stolicy, rozpoznaje symbole narodowe (godło, flaga, hymn), nazywa wybrane symbole związane z regionami Polski ukryte w podaniach, przysłowia, legendach, bajkach, np. o smoku wawelskim, orientuje się, że Polska jest jednym z krajów Unii Europejskiej;
- wyraża ekspresję twórczą podczas czynności konstrukcyjnych i zabawy, zagospodarowuje przestrzeń, nadając znaczenie umieszczonym w niej przedmiotom, określa ich położenie, liczbę, kształt, ciężar, porównuje przedmioty w swoim otoczeniu z uwagi na wybraną cechę;
- klasyfikuje przedmioty według: wielkości, kształtu, koloru, przeznaczenia, układa przedmioty w grupy, szeregi, rytmy, odtwarza układy przedmiotów i tworzy własne, nadając im znaczenie, rozróżnia podstawowe figury geometryczne (koło, kwadrat, trójkąt, prostokąt);
- eksperymentuje, szacuje, przewiduje, dokonuje pomiaru długości przedmiotów, wykorzystując np. dłoń, stopę, but;
- określa kierunki i ustala położenie przedmiotów w stosunku do własnej osoby, a także w stosunku do innych przedmiotów, rozróżnia stronę lewą i prawą;
- przelicza elementy zbiorów w czasie zabawy, prac porządkowych, ćwiczeń i wykonywania innych czynności, posługuje się liczebnikami głównymi i porządkowymi, rozpoznaje cyfry oznaczające liczby od 0 do 10, eksperymentuje z tworzeniem kolejnych liczb, wykonuje dodawanie i odejmowanie w sytuacji użytkowej, liczy obiekty, odróżnia liczenie błędne od poprawnego;

- posługuje się w zabawie i w trakcie wykonywania innych czynności pojęciami dotyczącymi następstwa czasu np. wczoraj, dzisiaj, jutro, rano, wieczorem, w tym nazwami pór roku, nazwami dni tygodnia i miesięcy;
- rozpoznaje modele monet i banknotów o niskich nominałach, porządkuje je, rozumie, do czego służą pieniądze w gospodarstwie domowym;
- posługuje się pojęciami dotyczącymi zjawisk przyrodniczych, np. tęcza, burza, opadanie liści z drzew, sezonowa wędrówka ptaków, kwitnienie drzew, zamarzanie wody, dotyczącymi życia zwierząt, roślin, ludzi w środowisku przyrodniczym, korzystania z dóbr przyrody, np. grzybów, owoców, ziół;
- podejmuje samodzielną aktywność poznawczą np. oglądanie książek, zagospodarowywanie przestrzeni własnymi pomysłami konstrukcyjnymi, korzystanie z nowoczesnej technologii itd.;
- wskazuje zawody wykonywane przez rodziców i osoby z najbliższego otoczenia, wyjaśnia, czym zajmuje się osoba wykonująca dany zawód;
- rozumie bardzo proste polecenia w języku obcym nowożytnym i reaguje na nie; uczestniczy w zabawach, np. muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych; używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie dla danej zabawy lub innych podejmowanych czynności; powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki w grupie; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych, gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami;
- reaguje na proste polecenie w języku mniejszości narodowej lub etnicznej, używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie w zabawie i innych podejmowanych czynnościach: powtarza rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki; rozumie ogólny sens historyjek opowiadanych lub czytanych wspieranych np. obrazkiem, gestem; zna godło (symbol) swojej wspólnoty narodowej lub etnicznej;

§ 7

1. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
5. Zaleca się następujące warunki i sposób realizacji:
 - a) zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
 - b) przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których

spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.

c) nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Sytuacje edukacyjne wywołane np. oczekiwaniem poznania liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tychże czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.

d) przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi. Zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadziły powinny jedynie do optymalizacji napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.

e) nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.

f) współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd przedszkole powinno stać się miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu.

g) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.

h) pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.

i) nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.

j) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia

codziennego. Może to zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi powinien wykorzystać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty. Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowywane dzieci uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy.

k) aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego proponuje się takie jej zagospodarowanie, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Wskazane jest zorganizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań. Jako stałe proponuje się kąciki: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy. Jako czasowe proponuje się kąciki związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola.

l) elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.

ł) elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

m) estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.

n) aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

§ 9

1. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach ustala Dyrektor.

2. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

§ 10

1. Dzieciom z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego Przedszkole zapewnia dodatkowe zajęcia o charakterze terapeutycznym zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu oraz w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym opracowanym przez Zespół Specjalistów.
2. Dyrektor przedszkola powołuje Zespół Specjalistów (nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem), którzy dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy z rodzicami opracowują program IPET.
3. Zespół Specjalistów, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając ocenę efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

ROZDZIAŁ IV Organy przedszkola

§ 11

1. Organem Prowadzącym Przedszkole jest Pani Krystyna Gromek, która może pełnić funkcję dyrektora.
2. W Przedszkole zatrudniony jest Dyrektor, posiadającą niezbędne kwalifikacje do pełnienia funkcji dyrektora placówki.
3. Rada Pedagogiczna.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor przedszkola, który:
 - a) organizuje spotkania przedstawicieli organów;
 - b) umożliwia organom podejmowanie decyzji w ramach posiadanych kompetencji;
 - c) umożliwia bieżącą wymianę informacji;
 - d) rozstrzyga spory wewnątrz przedszkola pomiędzy organami.

§ 12

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora/Organu prowadzącego należy:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
 - c) współpraca z rodzicami oraz instytucjami kontrolującymi,
 - d) kierowanie polityką kadrową przedszkola.
 - e) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. W przedszkolu funkcjonuje Rada Pedagogiczna złożona ze wszystkich pracowników pedagogicznych przedszkola.
2. Ze względu na małą liczbę oddziałów rada rodziców nie zostaje powołana.

3. Wnioski i opinie dotyczące spraw związanych z działalnością przedszkola omawiane są na zebraniach ogólnych z rodzicami.

ROZDZIAŁ V

Organizacja przedszkola

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest jego oddział złożony z dzieci grupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 20.
3. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez Dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wyrównawcze.
6. Przedszkole liczy 4 oddziały.
7. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.

ROZDZIAŁ VI

Zasady rekrutacji

§ 15

1. Dyrektor przedszkola przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
2. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola ustala Dyrektor.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszeniowej dziecka, podpisanie umowy oraz opłacenie wpisowego.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci, niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci:
 - już uczęszczające do przedszkola,
 - rodzeństwo dzieci przyjętych do przedszkola,
 - zamieszkałe na osiedlu Bacieczki II w Białymstoku.
5. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę przyjęcia dziecka w wieku poniżej 3 lat.
6. Do Przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego z uwagi na autyzm, z tym że do jednego oddziału nie może być przyjętych więcej niż 4 dzieci z orzeczeniem.
7. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mają prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej przez Zespół Specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
8. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły,

- po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczycieli, dopuszczalne jest łączenie grup przedszkolnych.
 10. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, w przypadku dysponowania przez placówkę wolnymi miejscami.

§ 16

1. Karty zgłoszeniowe są przyjmowane przez cały rok.
2. Karta zgłoszeniowa musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego oraz zawierać imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia, numer PESEL i dane kontaktowe.
3. W przypadku zaistnienia konieczności rodzice/opiekunowie prawni będą zobowiązani do dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do przyjęcia dziecka do przedszkola.

§ 17

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku, gdy:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce Statutu, Regulaminu Przedszkola i obowiązujących w placówce procedur;
 - b) rodzice/opiekunowie prawni nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących opłat po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty (skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców z konieczności uiszczenia należnej opłaty);
 - c) rodzice/opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;
 - d) zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci;
 - e) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka w kwestii rozwiązania problemów wychowawczych.
2. Pisemną decyzję Dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez rodziców.
3. Rodzicom od decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przysługuje odwołanie do Dyrektora przedszkola w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie przedszkola

§ 18

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców, Dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat.
3. Odroczenie realizacji obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny dla uczniów, którzy mają rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego dotyczy roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odroczenie możliwe jest nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

ROZDZIAŁ VIII

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 19

1. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
 - b) respektowanie praw dziecka i szanowanie jego godności;
 - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - d) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem;
 - e) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogicznych zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - g) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - h) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
 - i) współpracowanie ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - j) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
 - k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obszarze wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami;
 - l) udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
 - m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - n) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora Przedszkola oraz realizowanie zaleceń organu prowadzącego lub organów kontrolujących;
 - o) planowanie własnego rozwoju zawodowego;
 - p) nauczyciel współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi swoich wychowanków w celu:
 - poznania potrzeb rozwojowych dzieci;
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
 - włączenia rodziców/opiekunów prawnych w działalność przedszkola.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
 - b) realizacji ścieżki awansu zawodowego;
 - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce;
 - d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej wyspecjalizowanych poradni i instytucji;

- e) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
 - f) decydowania o wyborze podręczników, środkach dydaktycznych i metodach pracy wychowawczo- dydaktycznej.
4. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
 5. Nauczyciel przedszkola szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa, w tym prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka z dnia 20.11.1989 r.

§ 20

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) informowanie Dyrektora Przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - c) prowadzenie diagnozowania logopedycznego;
 - d) udzielanie pomocy logopedycznej poprzez prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej;
 - e) współpraca z nauczycielami oraz najbliższym środowiskiem ucznia;
 - f) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - g) udział w tworzeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - h) w razie potrzeby udział w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny rozwoju dziecka (przynajmniej 2 razy w roku).
2. Do zadań terapeuty Treningu Umiejętności Społecznej (TUS), terapeutów Integracji Sensorycznej (SI) oraz nauczycieli wspomagających należy w szczególności:
 - a) prowadzenie terapii indywidualnej;
 - b) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) informowanie Dyrektora Przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - d) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - e) udział w tworzeniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET) dla dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - f) wspieranie mocnych stron dziecka;
 - g) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - h) udział w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny rozwoju dziecka (przynajmniej 2 razy w roku).

§ 21

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy obsługi.
2. Każdy z pracowników zna i respektuje Konwencję Praw Dziecka.
3. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ IX

Zasady organizacji wycieczek i spacerów

§ 22

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Przedszkole.
2. W zorganizowaniu wycieczek Przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć dydaktyczno - wychowawczych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - a) spacery i wycieczki edukacyjno - innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo- dydaktycznego,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne niewymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

§ 23

1. Organizacja i program wycieczki bądź spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności. Wycieczki dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim w najbliższej okolicy.
2. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i spacerach, zaś organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 24

1. Wycieczka musi być prawidłowo zorganizowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, norm, zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Program wycieczki wraz z listą osób odpowiedzialnych jest zatwierdzany najpóźniej rano dnia rozpoczęcia wycieczki przez Dyrektora przedszkola.
3. Udział w wycieczkach i spacerach wymaga pisemnej zgody rodziców.
4. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.
5. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia Przedszkole.

§ 25

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest Przedszkole, gdzie dzieci są przyprawdazane i odbierane przez rodziców.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania się pogody należy wycieczkę odwołać.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków.

§ 26

1. Dyrektor przedszkola nadzoruje właściwą i zgodną z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań Dyrektora należy:
 - a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki,
 - b) wyznaczanie osób odpowiedzialnych spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
 - c) gromadzenie dokumentacji wycieczki,
 - d) zorganizowanie transportu i wyżywienia.

§ 27

1. Osobą odpowiedzialną za wycieczkę przedszkolną może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków osoby odpowiedzialnej należy:
 - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i uzupełnienie karty wycieczki,
 - b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - c) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - d) określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
 - e) zaopatrzenie w apteczkę pierwszej pomocy,
 - f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
3. Opiekunami w czasie spaceru bądź wycieczki są nauczyciele przedszkola oraz rodzice biorący udział w wycieczce bądź spacerze.
4. Na wycieczce organizowanej poza terenem przedszkola bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby).
5. Na wycieczce organizowanej poza terenem przedszkola przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby).
6. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - b) współdziałanie z osobą odpowiedzialną w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - d) zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu i wysiadaniu, nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
 - e) sprawdzanie stanu liczby dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania jak również dojazdu do punktu docelowego.
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez osobę odpowiedzialną.

§ 28

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do Przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - a) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki bądź spaceru,
 - b) przestrzeganie zasad zachowania w miejscach publicznych,

- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz dyscypliny,
- d) zachowanie porządku,
- e) reagowanie na umówione sygnały.

§ 29

1. Uczestników wycieczki lub spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczestnicy wycieczki lub spaceru wyposażeni są w kamizelki odblaskowe.
3. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody Dyrektora.

ROZDZIAŁ X

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola

1. Przedszkole ponosi pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dziecka podczas pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez rodziców /prawnych opiekunów lub osoby przez nich pisemnie upoważnione.
3. Osobą upoważnioną do odbioru dziecka z przedszkola musi być osoba pełnoletnia.
4. Rodzice/prawni opiekunowie na początku roku szkolnego składają pisemne oświadczenie o osobach na stałe upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola.
5. Upoważnienie o odbiorze dziecka z przedszkola podpisują oboje rodziców/prawnych opiekunów
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka z przedszkola powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela.
7. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczyciela oraz od chwili odebrania z grupy i powiadomienia o tym fakcie nauczyciela.
8. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola w ustalonych godzinach tj. od 6.30 do 17.30.
9. Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są:
 - a) rozebrać dziecko w szatni,
 - b) osobiście przekazać dziecko nauczycielce danej grupy, do której uczęszcza lub przekazać osobiście nauczycielce dyżurującej.
10. Osoby odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są do:
 - a) osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub od nauczyciela dyżurującego
 - b) ubrania dziecka w szatni.
11. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia dziecka do sali do chwili odebrania przez rodziców lub osobę upoważnioną.
12. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu.
13. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka, należy poinformować Dyrektora przedszkola, która podejmie czynności nawiązania kontaktu z rodzicami lub prawnymi opiekunami.

14. W przypadku losowym braku możliwości odebrania dziecka do godziny 17.30 rodzice zobowiązani są telefonicznie powiadomić przedszkole o fakcie spóźnienia się i ustalić godzinę odbioru.

15. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godz. 17.30, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie rodziców lub inne osoby upoważnione.

16. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez 1 godzinę.

17. Po upływie 1 godziny oczekiwania nauczycielka powiadamia najbliższy Komisariat Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobami upoważnionymi.

18. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przekazywać aktualne numery telefonów kontaktowych.

ROZDZIAŁ XI

Postanowienia końcowe

§ 30

1. Statut obowiązuje na zasadzie równości wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Organem uprawnionym do zmiany statutu jest Dyrektor.
3. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej oraz podania do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty nie później niż na 2 dni przed jego wejściem w życie.
4. Dyrektor opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

§ 31

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1.12.2017r.